

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขึ้นทะเบียนขอรับเงินสงเคราะห์และรับรองผู้รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักปลัด : งานพัฒนาชุมชน (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ : นายอริคม คำอิน)

ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่ / ช่องทางให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักปลัด : งานพัฒนาชุมชน	วันจันทร์ ถึง ศุกร์
โทรศัพท์ : 0 5377 9088	(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
โทรสาร : 0 5377 9088	ตั้งแต่เวลา 08.30 - 12.00 น. และ 13.00 - 16.30 น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ
ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง การสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี 1. ผู้ยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพผู้สูงอายุ หมายถึง ผู้รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุที่ถึงแก่กรรม ซึ่งได้แก่ บิดา มารดา สามเณรยา บุตร ญาติพี่น้องของผู้สูงอายุที่ถึงแก่กรรม ในกรณีที่ผู้สูงอายุไม่มีญาติ บุคคลที่รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุเป็นผู้ยื่นคำขอรับเงินค่าจัดการศพ เช่น ผู้ให้การดูแล ผู้นำชุมชน กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เป็นต้น 2. ผู้ให้คำรับรองผู้รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี หมายถึง นายกเทศมนตรี หรือนายกองการบริหารส่วนตำบล หรือกำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน หรือประธานชุมชน หรือผู้อำนวยการสำนักงานเขต หรือนายอำเภอ หรือนายกเมืองพัทยา 3. คุณสมบัติผู้สูงอายุ (1) มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไป (2) มีสัญชาติไทย (3) ผู้สูงอายุอยู่ในครอบครัวที่ยากจนตามข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย หรือกรุงเทพมหานคร หรือเมืองพัทยา (4) ไม่มีญาติ หรือมีญาติแต่มีฐานะยากจนไม่สามารถจัดการศพตามประเพณีได้ ผู้สูงอายุยากจนและไม่ได้รับการสำรวจข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย หรือกรุงเทพมหานคร หรือเมืองพัทยา 4. ยื่นคำขอ (ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันออกใบมรณบัตร) ยื่นคำขอในท้องที่ที่ผู้สูงอายุมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านหรือภูมิลำเนาที่ถึงแก่ความตาย ในขณะที่ถึงแก่ความตาย ดังต่อไปนี้ (1) ในกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นคำขอที่สำนักงานเขต สังกัดกรุงเทพมหานคร (2) ในจังหวัดอื่น ให้ยื่นคำขอต่อสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หรือที่ว่าการอำเภอ หรือเมืองพัทยา หรือเทศบาล หรือองค์การบริหารส่วนตำบล 5. ผู้ยื่นคำขอและผู้รับรองต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน

ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ	
ขั้นตอน 1. ผู้รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุที่ถึงแก่กรรม ต่อเจ้าหน้าที่ (ระยะเวลาไม่เกิน 5 นาที) 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และตรวจสอบคุณสมบัติ (ระยะเวลาไม่เกิน 5 นาที) 3. ขึ้นทะเบียนศพผู้สูงอายุตามประเพณี (ระยะเวลาไม่เกิน 5 นาที)	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ สำนักปลัด : งานพัฒนาชุมชน (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ : นายอิทธิคม คำอิน) สำนักปลัด : งานพัฒนาชุมชน (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ : นายอิทธิคม คำอิน) สำนักปลัด : งานพัฒนาชุมชน (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ : นายอิทธิคม คำอิน)

ระยะเวลา
ใช้ระยะเวลารวมทั้งสิ้น 15 นาที/ราย

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ เอกสาร/หลักฐาน ผู้พิการ (1) ใบมรณบัตรของผู้สูงอายุพร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ (2) บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่าย และเลขประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำ จำนวน 1 ฉบับ (3) แบบคำขอรับเงินสงเคราะห์ และรับรองผู้รับผิดชอบในการจัดการศพ ผู้สูงอายุตามประเพณี (แบบ ศผส.01) จำนวน 1 ชุด (4) สำเนาบัญชีธนาคารของผู้รับผิดชอบในการจัดการศพ จำนวน 1 ฉบับ ***มาตรการงดการเรียกเก็บสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน

ค่าธรรมเนียม
ไม่มีค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน/ช่องทางการติดต่อ
ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลสายน้ำคำ โทร. 0 5377 9088 หรือ เว็บไซต์ https://www.sainamkham.go.th/?page=home สายตรงผู้บริหาร โทร. 081 951 2519