

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขึ้นทะเบียนเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักปลัด : งานพัฒนาชุมชน (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ : นายอิทธิคม คำอิน)

ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่ / ช่องทางให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักปลัด : งานพัฒนาชุมชน	วันจันทร์ ถึง ศุกร์
โทรศัพท์ : 0 5377 9088	(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
โทรสาร : 0 5377 9088	ตั้งแต่เวลา 08.30 - 12.00 น. และ 13.00 - 16.30 น.

<b>หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ</b>
<p>ระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชนว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ. 2562</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>เด็กแรกเกิด</b> หมายความว่า เด็กที่เกิดตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 เป็นต้นไป จนมีอายุครบหกปี มีสัญชาติไทย อาศัยอยู่กับผู้ปกครองในครัวเรือนที่มีรายได้น้อย และไม่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนตามที่อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชนประกาศกำหนด</li><li>- <b>ผู้ปกครอง</b> หมายความว่า บิดา มารดา หรือบุคคลอื่น ที่มีสัญชาติไทย อาศัยอยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้น้อย และเป็นผู้เลี้ยงดูเด็กแรกเกิด โดยเด็กแรกเกิดพักอาศัยรวมอยู่ด้วย</li><li>- <b>ครัวเรือนที่มีรายได้น้อย</b> หมายความว่า ครัวเรือนที่สมาชิกมีรายได้เฉลี่ยไม่เกิน 100,000 บาทต่อคนต่อปี โดยสมาชิกต้องมีความสัมพันธ์ทางเครือญาติหรือการสมรส หรืออยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา หรือด้วยเหตุอื่นตามกฎหมาย และสมาชิกต้องอาศัยอยู่จริงในครัวเรือนติดต่อกันมาไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวันในรอบปีที่ผ่านมา แต่ไม่นับรวมลูกจ้างของครัวเรือน</li></ul> <p><b>หลักเกณฑ์</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ผู้ปกครองของเด็กแรกเกิดที่มีสิทธิขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดให้ยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ณ ที่ทำการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในท้องที่ที่เด็กแรกเกิดได้พักอาศัยอยู่จริง กรณีผู้ปกครองรายได้อยู่ระหว่างการตั้งครุฑฯ ยังไม่ต้องยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนตามระเบียบนี้</li><li>2. ผู้ปกครองที่ยื่นคำร้องขอลงทะเบียนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยแต่เด็กมีสัญชาติไทย อาจยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ได้ที่กรมกิจการเด็กและเยาวชน หรือสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด แล้วแต่กรณี</li><li>3. การยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ตามข้อ 1 หรือข้อ 2 ให้ยื่นคำร้องขอลงทะเบียนตามแบบฟอร์ม ณ ที่ทำการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด แล้วแต่กรณีพร้อมเอกสาร</li></ol> <p>เมื่อเจ้าหน้าที่รับคำร้องมาแล้ว ตรวจสอบเอกสารมีความถูกต้องครบถ้วนแล้ว ก็ให้ประกาศรายชื่อผู้ปกครองที่มีสิทธิรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ณ ที่ทำการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้คนที่มีส่วนได้ส่วนเสียมายื่นคำร้องคัดค้านภายใน 15 วัน เมื่อครบ 15 วันแล้ว ถ้าไม่มีผู้คัดค้าน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกข้อมูลเบื้องต้น (ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประชาชนของผู้ลงทะเบียน และเด็กแรกเกิด) ตามแบบ ดร.01 ในระบบฐานข้อมูลของโครงการ แต่ถ้ามีผู้ยื่นคำร้องคัดค้าน ให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาข้อเท็จจริง พร้อมความเห็น และจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กรมกิจการเด็กและเยาวชน หรือสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ยื่นคำร้องคัดค้าน</p>

ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ	
<b>ขั้นตอน</b>	<b>หน่วยงานผู้รับผิดชอบ</b>
1. ผู้ปกครองติดต่อขอยื่นเอกสารต่อเจ้าหน้าที่ (ระยะเวลาไม่เกิน 5 นาที)	สำนักปลัด : งานพัฒนาชุมชน (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ : นายอติคม คำอิ่น)
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และตรวจสอบคุณสมบัติ (ระยะเวลาไม่เกิน 5 นาที)	สำนักปลัด : งานพัฒนาชุมชน (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ : นายอติคม คำอิ่น)
3. ขึ้นทะเบียนเด็กแรกเกิด (ระยะเวลาไม่เกิน 5 นาที)	สำนักปลัด : งานพัฒนาชุมชน (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ : นายอติคม คำอิ่น)

ระยะเวลา
ใช้ระยะเวลารวมทั้งสิ้น 15 นาที/ราย

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ	
<b>เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้</b>	
<b>เอกสาร/หลักฐาน ผู้พิการ</b>	
1. แบบคำร้องขอลงทะเบียน (ดร.01)	จำนวน 1 ชุด
2. แบบรับรองสถานะของครัวเรือน (ดร.02)	จำนวน 1 ชุด
3. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง	จำนวน 1 ฉบับ
4. สูติบัตรเด็กแรกเกิด	จำนวน 1 ฉบับ
5. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ปกครอง	จำนวน 1 ฉบับ
6. สมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก (สมุดฝากท้องสีชมพู)	จำนวน 1 ฉบับ
ถ้าหากว่า ครัวเรือนไหนมีสมาชิกในครัวเรือนมีอายุครบ 18 ปีขึ้นไปทุกคน และทุกคนมีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ไม่ต้องยื่นแบบ ดร.02 (ข้อ 2) โดยให้นำบัตรสวัสดิการแห่งรัฐของทุกคนมาแสดงตอนยื่นคำขอ	
ถ้าหากว่าผู้ปกครองเป็นข้าราชการ หรือมีสมาชิกในครัวเรือนเป็นข้าราชการ เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานบริษัทเอกชน ให้แนบใบรับรองเงินเดือน หรือหนังสือรับรองรายได้ของทุกคนมาแนบประกอบการยื่นคำขอลงทะเบียน ด้วย	
***มาตรการงดการเรียกเก็บสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน	

ค่าธรรมเนียม
ไม่มีค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน/ช่องทางการติดต่อ
ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลสายน้ำคำ โทร. 0 5377 9088 หรือ เว็บไซต์ <a href="https://www.sainamkham.go.th/?page=home">https://www.sainamkham.go.th/?page=home</a> สายตรงผู้บริหาร โทร. 081 951 2519