

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขอรับความช่วยเหลือสาธารณภัย (วาตภัย อุทกภัย แผ่นดินไหว)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักปลัด : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ : นายปฏิญญา พงษ์ยศ)

<b>ขอบเขตการให้บริการ</b>	
<b>สถานที่ / ช่องทางให้บริการ</b>	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b>
สำนักปลัด : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โทรศัพท์ : 0 5377 9088 โทรสาร : 0 5377 9088	ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ

<b>หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ</b>	
<p>การจัดการบริการสาธารณะ เป็นภารกิจสำคัญที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องดำเนินการทั้งตามอำนาจหน้าที่และที่ได้รับถ่ายโอน จากส่วนราชการต่างๆ ซึ่งตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14) พ.ศ.2562 และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่เกิดขึ้นในเบื้องต้น เช่น อุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย แผ่นดินไหว ตลอดจนภัยอื่นๆ ที่เกิดขึ้น ไม่ว่าจะเกิดจากธรรมชาติ หรือมีผู้ทำให้เกิด ซึ่งล้วนเป็นความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ซึ่งท้องถิ่นจะต้องดำเนินการให้ความช่วยเหลือแก่ประชาชนโดยเร็ว</p>	

<b>ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ</b>	
<b>ขั้นตอน</b>	<b>หน่วยงานผู้รับผิดชอบ</b>
1. ผู้นำหมู่บ้าน/ผู้ที่ประสงค์ขอความช่วยเหลือ ยื่นรายงานเหตุด่วนสาธารณภัย 10 นาที หลังจากเกิดภัย	สำนักปลัด : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ : นายปฏิญญา พงษ์ยศ)
2. เจ้าหน้าที่รายงานเหตุด่วนให้กับอำเภอทราบ (ระยะเวลาไม่เกิน 5 นาที)	สำนักปลัด : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ : นายปฏิญญา พงษ์ยศ)
3. ปลัดเทศบาล ลงความเห็น (ระยะเวลาไม่เกิน 5 นาที)	สำนักปลัด : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ : นายปฏิญญา พงษ์ยศ)
4. นายกเทศมนตรี อนุมัติ พร้อมกับแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบ/บรรเทาภัยเบื้องต้น (ระยะเวลาไม่เกิน 5 นาที)	สำนักปลัด : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ : นายปฏิญญา พงษ์ยศ)
5. สำรองตรวจสอบความเสียหาย (ระยะเวลาภายใน 1 วัน)	สำนักปลัด : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ : นายปฏิญญา พงษ์ยศ)
6. สรุปรายงาน ปลัด/นายก (ระยะเวลาไม่เกิน 10 นาที)	สำนักปลัด : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ : นายปฏิญญา พงษ์ยศ)
7. อนุมัติให้ความช่วยเหลือ	สำนักปลัด : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ : นายปฏิญญา พงษ์ยศ)

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
8. ดำเนินการจัดหาวัสดุ เพื่อช่วยเหลือ (ระยะเวลาไม่เกิน 3 ชั่วโมง)	สำนักปลัด : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ : นายปฏิญญา พงษ์ยศ)
9. ดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัย (ภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันเกิดเหตุ)	สำนักปลัด : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ : นายปฏิญญา พงษ์ยศ)

ระยะเวลา
ตามระยะเวลาขั้นตอนและวิธีการให้บริการ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ (แล้วแต่กรณีที่เกิดขึ้น)

ค่าธรรมเนียม
ไม่มีค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน/ช่องทางการติดต่อ
ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลสายน้ำคำ โทร. 0 5377 9088 หรือ เว็บไซต์ <a href="https://www.sainamkham.go.th/?page=home">https://www.sainamkham.go.th/?page=home</a> สายตรงผู้บริหาร โทร. 081 951 2519