



แผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเทศบาลตำบลสายน้ำคำ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เทศบาลตำบลสายน้ำคำ เป็นหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีภารกิจและอำนาจหน้าที่ตามมาตรา ๕๐ และตามหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน จากสภาพสังคมในปัจจุบัน มีการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว เป็นการเปลี่ยนแปลงสู่ยุคโลกาภิวัตน์ การพัฒนาการเรียนรู้ของบุคลากรในท้องถิ่นย่อมเปลี่ยนแปลงตามไปด้วย เพื่อให้ทันต่อข้อมูลข่าวสารในโลกปัจจุบันที่แข่งขันกันสูง เพราะการพัฒนาบุคลากรเป็นสิ่งสำคัญอันดับแรก ในการพัฒนาประเทศชาติ ให้เจริญเท่าเทียมกับอารยประเทศ ประกอบกับที่รัฐบาลเล็งเห็นความสำคัญของการส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการพัฒนาในด้านต่างๆ รวมทั้งการได้รับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ เพื่อพร้อมรับต่อความเปลี่ยนแปลงพื้นฐานของความรู้ ความรอบคอบ ระมัดระวัง และคุณธรรมการใช้ความรู้อย่างถูกหลักวิชาการ ด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง ควบคู่ไปกับการกระทำที่ไม่เบียดเบียนกัน การแบ่งปันช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ความร่วมมือปรองดองกันในสังคมสร้างสายใยเชื่อมโยงคนในภาคส่วนต่างๆ ของสังคมเข้าด้วยกัน สร้างสรรค์พลังในทางบวก นำไปสู่ความสามัคคี การพัฒนาที่สมดุลและยั่งยืน และการพร้อมรับต่อการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์ เทศบาลตำบลสายน้ำคำ จึงเห็นถึงความสำคัญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลภายใต้ระบบคุณธรรม เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ ด้วยการผลักดันและพัฒนาให้บุคลากรของเทศบาลตำบลสายน้ำคำเป็นที่น่าเชื่อถือของคนในชุมชน โดยการปรับเปลี่ยนระบบและวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ขั้นตอน เพื่อให้แต่ละส่วนราชการได้มา และรักษาไว้ซึ่งคนดี คนเก่งที่มีจิตสาธารณะอย่างเหมาะสม ดังนั้น เทศบาลตำบลสายน้ำคำ จึงต้องเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพของพนักงานเทศบาลตำบลสายน้ำคำ ให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลสายน้ำคำ ตลอดจนส่งเสริมให้นำศักยภาพของพนักงานเทศบาลตำบลสายน้ำคำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลสายน้ำคำ

กลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลสายน้ำคำ มีความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลสายน้ำคำ ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สังคม และการเมือง

แนวทางการพัฒนา

๑. ส่งเสริม สนับสนุนด้านการศึกษา จัดหาแหล่งความรู้ และทรัพยากรด้านการศึกษา
๒. ส่งเสริม สนับสนุน ฟื้นฟูขนบธรรมเนียมและประเพณี ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น
๓. ส่งเสริม สนับสนุนด้านสาธารณสุข การกีฬา นันทนาการ และป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด
๔. สนับสนุนด้านการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมและส่วนร่วมกิจกรรมทางการเมืองของประชาชนตามระบอบประชาธิปไตย
๕. ส่งเสริมความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๖. ส่งเสริมการสังคมสงเคราะห์ แก้ไขปัญหาเด็ก สตรี เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส
๗. ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อุปกรณ์ เครื่องมือด้านการบริหารงาน

ประเด็นที่ ๒ การเสริมสร้างควมมีประสิทธิภาพของบุคลากร

๑. การบริหารจัดการองค์ความรู้ สรรวจรวบรวมและจัดหมวดหมู่ ศึกษาพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ ๆ ปรับปรุงองค์ความรู้เดิมให้ทันสมัย รมรณรงค์การสร้างจิตสำนึกให้เห็นความสำคัญของการถ่ายทอดความรู้ พัฒนาช่องทางการถ่ายทอดองค์ความรู้ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าถึง กำหนดให้มีกิจกรรมถ่ายทอดความรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์และองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์
๒. มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เมื่อมีปริมาณงานในส่วนราชการใด ส่วนราชการหนึ่งที่เพิ่มมากขึ้น หรือ มีการลดอัตรากำลังในส่วนราชการที่มีปริมาณงานลดลง ตามหลักการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

การคิดปริมาณงานแต่ละส่วนราชการ

การนำปริมาณงานที่เกิดขึ้นแต่ละส่วนราชการ มาเพื่อวิเคราะห์การกำหนดอัตรา และคำนวณระยะเวลาที่เกิดขึ้น โดยเทศบาลตำบลสายน้ำคำ ได้ใช้วิธีคิดจากสูตรการคำนวณหาเวลาปฏิบัติราชการ ดังนี้

จำนวนวันปฏิบัติราชการ ๑ ปี x ๖ = เวลาปฏิบัติราชการ

แทนค่า $๒๓๐ \times ๖ = ๑,๓๘๐$ หรือ $๘๒,๘๐๐$ นาที

หมายเหตุ

๑. ๒๓๐ คือ จำนวนวัน ใน ๑ ปี ใช้เวลาปฏิบัติงาน ๒๓๐ วันโดยประมาณ
๒. ๖ คือ ใน ๑ วัน ใช้เวลาปฏิบัติงานราชการ เป็นเวลา ๖ ชั่วโมง
๓. ๑,๓๘๐ คือ จำนวน วัน คูณด้วย จำนวน ชั่วโมง / ๑ ปี ทำงาน ๑,๓๘๐ ชั่วโมง
๔. ๘๒,๘๐๐ คือ ใน ๑ ชั่วโมง มี ๖๐ นาที ดังนั้น ๑,๓๘๐ x ๖๐ จะได้ ๘๒,๘๐๐ นาที

ประเด็นที่ ๓ การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของรัฐ

๑. การผลักดันให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (LHR) โดยเชื่อมโยงฐานข้อมูลบุคลากรแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจัดทำฐานข้อมูลเดียวที่จะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการบริหาร
๒. การปรับปรุงข้อมูลกำลังคนให้เป็นปัจจุบันและจัดพิมพ์เพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงาน
๓. ส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลตำบลสายน้ำคำได้รับการอบรมสัมมนาเกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การจัดการองค์ความรู้สำหรับพนักงานเทศบาลผ่านระบบสื่อออนไลน์
๔. การจัดเก็บแบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติราชการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายฝ่ายบริหารที่ส่งเสริมให้ส่วนราชการเป็นองค์กรอิเล็กทรอนิกส์ นอกจากนี้การจัดเก็บข้อมูลดังกล่าวยังสามารถทำให้สืบค้นได้ง่ายรวดเร็วและสะดวก

ประเด็นที่ ๓ การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรภาครัฐ

การส่งเสริมปลูกจิตสำนึกรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และสร้างเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติตามระบบคุณธรรม จริยธรรม และความถูกต้อง เช่นการจัดอบรมหลักสูตรการเป็นพนักงานเทศบาลที่ดี

การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลสายน้ำคำ

การพัฒนาบุคลากรภายในเทศบาลตำบลสายน้ำคำแบบองค์รวมผ่านการสร้างแนวทางการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลสายน้ำคำด้วยหลักการ ดังนี้

๑. พัฒนาทักษะของตัวเอง

เทศบาลตำบลสายน้ำคำ ได้ตระหนักว่า การพัฒนาตัวเองจะทำให้เรามีความสุขไปกับการทำงาน เพราะการพัฒนาตัวเองจะทำให้เรามีความรู้ความสามารถและเป็นที่ต้องการขององค์กรมากขึ้น เมื่อเราเป็นที่ต้องการมากขึ้น ก็จะทำให้เรารู้สึกตัวเรามีคุณค่าและรู้สึกว่างานที่เราทำก็มีความสำคัญ ส่งผลให้เรารู้สึกพึงพอใจกับความสามารถของตัวเองและมีความสุขไปกับการทำงานนั่นเอง

๒. การยอมรับฟังคำติชมจากเพื่อนร่วมงาน

จะทำให้เราได้บทเรียนตัวเองแล้ว ยังสามารถทำให้เรามีความสุขได้ด้วย เพราะจะทำให้เรามีกำลังใจในการทำงานมากขึ้นและเป็นการเติมเต็มช่องว่างในการทำงานให้เราไม่หยุดที่จะพัฒนาตัวเอง เพื่อให้งานที่ออกมาดีและสมบูรณ์มากขึ้น ซึ่งจะทำให้เราเห็นคุณค่าของตัวเองและมีความสุขไปกับงานที่ทำนั่นเอง

๓. การให้คำมั่นสัญญา

การให้คำสัญญาในสิ่งที่เรามั่นใจว่าทำสำเร็จเท่านั้น วิธีนี้อาจไม่ใช่วิธีในการเพิ่มความสุข แต่ก็เป็นหนึ่งในวิธีที่ทำให้เราไม่เกิดความทุกข์ในการทำงานเพิ่มขึ้น มองโลกแง่บวก การเปลี่ยนมุมมองต่อสิ่งต่าง ๆ รอบตัวก็สามารถช่วยให้เรามีความสุขมากขึ้นได้เช่นกัน เช่น แม้ว่าการทำงานของเราจะมีบรรยากาศที่อึดอัด แต่อย่างน้อยเราก็มีเพื่อนร่วมงานและสังคมที่ดีในที่ทำงานหรือหากเรารู้สึกว่างานที่ทำนั้นยาก แต่อย่างน้อยงานที่เราทำออกไปก็มีความหมายและคุณค่าสำหรับใครบางคน วิธีนี้จะช่วยให้เรารู้จักสังเกตและมองหาความสุขจากสิ่งรอบตัว มองโลกในแง่บวกเพื่อให้เรามีความสุขมากขึ้นในการทำงานแต่ละวันหลีกเลี่ยงสิ่งที่เป็นลบแน่นอนว่าหนึ่งในวิธีที่เราจะมีมีความสุขในการทำงานได้คือการหลีกเลี่ยงสิ่งที่เป็นแง่ลบในที่ทำงาน เช่น บรรยากาศการทำงานหรือเพื่อนร่วมงานที่เป็นพิษ ซึ่งสามารถทำได้ด้วยการสร้างระยะห่างหรือการพยายามนำตัวเองออกมาจากบรรยากาศเหล่านั้น การเลือกหลีกเลี่ยงสิ่งเหล่านี้จะทำให้เรามีความสุขในที่ทำงานมากขึ้นอย่างแน่นอน

๔. การสร้างสังคม

การมีสังคมเป็นเรื่องที่ดีสำหรับมนุษย์ทุกคนอยู่แล้ว เพราะฉะนั้นการสร้างหรือมีสังคมในที่ทำงานจึงเป็นสิ่งสำคัญ เพราะเราจะได้มีคนคอยพูดคุยและรับฟังเราอยู่เสมอ รวมถึงช่วยเป็นกำลังใจและแรงสนับสนุนในการทำงานอีกด้วย ด้วยเหตุนี้เองการมีสังคมหรือเพื่อนในที่ทำงานจึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะทำให้เรามีความสุขไปกับการทำงาน

๕. ค้นหาเป้าหมายและแรงจูงใจ

หลายคนส่วนใหญ่ที่ไม่มีความสุขในการทำงานอาจเป็นเพราะพวกเขาเหล่านั้นไม่มีเป้าหมายหรือแรงจูงใจในการทำงานนั่นเอง เพราะฉะนั้นถ้าเราสามารถกำหนดเป้าหมายหรือสร้างความท้าทายใหม่ ๆ ให้กับการทำงานของเราได้ จะทำให้เรารู้สึกอยากจะทำงานและมีความสุขไปกับการทำงานมากขึ้น

๖. มีความสุขและเห็นคุณค่าในการทำงานไปกับ

ก้าวหน้าอย่างมีความสุข” ที่คุณบุญญ์ญาณุช จะมาแชร์ทุกประสบการณ์จากการทำงาน ตั้งแต่ชีวิตวันแรกของพนักงานที่ไม่มี Passion สู่การค้นหาและรู้จักตัวเองให้มากขึ้น เปลี่ยนมุมมองและวิธีคิดให้เห็นคุณค่าในงานที่ทำ และอีกหลายเคล็ดลับการทำงานให้เติบโต รวมถึงการรับมือความล้มเหลวในการทำงานที่จะช่วยให้ทุกคนก้าวข้ามไปด้วยกัน

แผนดำเนินงานการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเทศบาลตำบลสายน้ำคำ

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	แผนการดำเนินงาน (งบประมาณ)			
			ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
การพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลสายน้ำคำ		๓๐๐,๐๐๐.-	XXXX	๒๐๐,๐๐๐	XXXXX	XXXXXX
- การเตรียมความพร้อมด้านองค์ความรู้ ทักษะสมรรถนะหลัก และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลเพื่อขับเคลื่อนการบริหารทรัพยากรบุคคลในเชิงยุทธศาสตร์	-การพัฒนาเพื่อเสริมสร้างศักยภาพและความเชี่ยวชาญเฉพาะทางสำหรับการศึกษาระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		←			→
	-การพัฒนาเพื่อเสริมสร้างศักยภาพและความเชี่ยวชาญเฉพาะของแต่ละตำแหน่ง		←			→
	-การพัฒนาเพื่อเสริมสร้างศักยภาพและความเชี่ยวชาญเฉพาะทางสำหรับตำแหน่งทางการบริหาร					←
	-การอบรมสัมมนาาร่วมกันหลักสูตรคุณธรรมจริยธรรมสำหรับการปฏิบัติงาน		←	→		
- การพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาลในสำนัก กอง ฝ่าย ต่าง ๆ	การพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลในสำนัก กอง ฝ่าย		←			→
- การขับเคลื่อนตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	โครงการเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลประจำปี			←	→	
รวม			XXXXXXXX	๒๐๐,๐๐๐	XXXXXX	XXXXXX